

ZARZĄDZENIE NR 5/2024
Dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury w Olszynie
z dnia 21 lutego 2024 r.

w sprawie przeprowadzenia skontrum zbiorów bibliotecznych Gminnej Biblioteki Publicznej w Olszynie oraz powołania Komisji skontrolującej

Na podstawie art. 26 ust. 3 pkt 3 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 120 z późn. zm.) oraz rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 29 października 2008 roku w sprawie sposobu ewidencji materiałów bibliotecznych (Dz. U. Nr 205 z 2008, poz. 1283)

zarządzam co następuje:

§ 1

Skontrum zbiorów Gminnej Biblioteki Publicznej należy przeprowadzić w terminie od 1 marca 2024 r. do 29 marca 2024 r.

§ 2

Powołuję Komisję do przeprowadzenia skontrum w Bibliotece w składzie:

1. Mariola Kondracka – przewodnicząca
2. Danuta Rudzik – członek
3. Monika Gmyzo – członek.

§ 3

Komisja Skontrum działa na podstawie załączonego regulaminu.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

DYREKTOR
Gminnego Ośrodka Kultury
w Olszynie
Jolanta Napadłek

REGULAMIN KOMISJI SKONTROWEJ w Gminnej Bibliotece Publicznej w Olszynie

1. Zadaniem Komisji skontrolowej jest przeprowadzenie kontroli materiałów bibliotecznych w terminie od 01.03.2024 r. do 29.03.2024 r.
2. Skontrum obejmuje materiały biblioteczne znajdujące się w bibliotece oraz wypożyczone czytelnikom.
3. Podczas skontrum należy:
 - a) porównać zapisy inwentarzowe ze stanem faktycznym materiałów bibliotecznych,
 - b) ustalić i wyjaśnić zaistniałe różnice między zapisami inwentarzowymi a stanem faktycznym zbiorów,
 - c) ustalić ewentualne braki.
4. Podstawę przeprowadzenia skontrum stanowią zapisy dokonywane w:
 - a) księgach inwentarzowych,
 - b) rejestrze ubytków.
5. Czynności związane z porównaniem zapisów inwentarzowych ze stanem faktycznym zbiorów należy zakończyć najpóźniej do dnia 29.03.2024 r.
6. Po zakończeniu kontroli Komisja skontrolowa sporządza w dwóch egzemplarzach protokół, który powinien zawierać:
 - a) ustalenia dotyczące stanu ewidencji i stanu faktycznego materiałów bibliotecznych,
 - b) stwierdzenie liczby ewentualnych braków i ich wartości (ubytki względne),
 - c) wnioski wraz z uzasadnieniem w sprawie nieodnalezionych materiałów.
7. Do protokołu należy dołączyć:
 - a) wykaz braków względnych obejmujący nr inwentarzowy, tytuł, wartość,
 - b) wykaz braków bezwzględnych obejmujący nr inwentarzowy, tytuł, wartość,
 - c) zarządzenie dyrektora w sprawie skontrum,
 - d) protokół selekcji księgozbioru,
 - e) arkusze skontrolowe.

Gminny Ośrodek Kultury
w Olszynie
Jolanta Napadłek