

## **PROCEDURA BEZPIECZEŃSTWA DOTYCZĄCA ZAPOBIEGANIA I PRZECIWDZIAŁANIA COVID-19 OBOWIĄZUJĄCA W Gminnym Ośrodku Kultury w Olszynie**

### **§ 1**

#### **Postanowienia ogólne**

Niniejsza procedura powstała w oparciu o wytyczne Ministra Zdrowia, Głównego Inspektora Sanitarnego oraz Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego.

Celem niniejszej procedury jest zminimalizowanie ryzyka wystąpienia zakażenia wirusem SARS-CoV-2, wywołującym chorobę COVID-19, wśród pracowników Gminnego Ośrodka Kultury w Olszynie instruktorów, uczestników zajęć, prób i warsztatów oraz rodziców/opiekunów dzieci.

### **§ 2**

#### **Organizacja zajęć**

1. Zajęcia odbywają się w grupach liczących maksymalnie 12 osób + instruktor w zależności od metrażu sali.
2. Minimalna przestrzeń do zajęć w sali nie może być mniejsza niż 4 m<sup>2</sup> na 1 osobę (uczestników i instruktorów), a odległości pomiędzy uczestnikami wynosi min. 2 m.
3. Zajęcia odbywają się w ściśle określonej sali, a przebywanie poza nią jest dozwolone po zdezynfekowaniu.
4. Godzina rozpoczęcia zajęć zostaje ustalona indywidualnie z instruktorem dla każdej z grup, aby ograniczyć kontakt pomiędzy uczestnikami zajęć.
5. Po uzgodnieniu z dyrektorem i wyrażeniu zgody przez rodziców/opiekunów część zajęć ruchowych może zostać przeniesiona na zewnątrz. Podczas zajęć na wolnym powietrzu obowiązuje reżim sanitarny oraz limit 12 osób w grupie.
6. Pracownicy GOK oraz instruktorzy prowadzący zajęcia zobowiązani są do stosowania się do zasad reżimu sanitarnego i zachowania dystansu społecznego.
7. Obowiązuje zakaz przebywania w salach zajęciowych lub na korytarzach osób trzecich, w tym rodziców/opiekunów.

8. Rodzice/opiekunowie prawni przyprowadzają dzieci punktualnie (tuż przed zajęciami). Nie ma możliwości przebywania na korytarzu w oczekiwaniu na zajęcia.
9. Warunkiem uczestnictwa dziecka i osób dorosłych w zajęciach jest wyrażenie zgody (wypełnienie oświadczenia) na pomiar temperatury ciała uczestnika przez instruktora. W przypadku wystąpienia niepokojących objawów chorobowych o zaistniałej sytuacji bezzwłocznie informowany jest rodzic/opiekun dziecka. Natomiast dziecko wykazujące oznaki chorobowe przebywa w tym czasie w wyznaczonym do tego miejscu (Izolotka – garderoba)
10. Uczestnicy zajęć ruchowych przychodzą na zajęcia przebrani, obuwie należy zmienić na korytarzu.
11. Rodzice/opiekunowie dziecka przyprowadzający/odbierający uczestników zajęć do GOK -u muszą być zdrowi i mają zachować dystans społeczny w odniesieniu do pracowników GOK oraz innych osób wynoszący min. 2 m. Rodzice przekazują dziecko Pracownikowi GOK'u w holu korytarza.
12. Na zajęcia organizowane przez GOK może uczęszczać wyłącznie osoba zdrowa, bez jakichkolwiek objawów chorobowych.
13. Należy przestrzegać zasad korzystania z kuchni i toalet. W jednym czasie w pomieszczeniach nie powinny przebywać dzieci i seniorzy.

### **§ 3**

#### **Czynności higieniczno-sanitarne**

1. Przy wejściu do Gminnego Ośrodka Kultury i w każdej sali znajdują się preparaty do dezynfekcji rąk, których stan jest regularnie sprawdzany i w razie potrzeby uzupełniany.
2. Przed wejściem na teren GOK pracownik, instruktor, uczestnik zajęć, prób lub warsztatów zobowiązany jest do dezynfekcji rąk.
3. Monitoruje się codzienne prace porządkowe ze szczególnym uwzględnieniem sal zajęciowych, pomieszczeń sanitarno - higienicznych i ciągów komunikacyjnych. Dezynfekuje się powierzchnie dotykowe tj. klamki, poręcze, uchwyty, itp. Po każdym zajęciu zarządzana jest trzydziestominutowa przerwa, podczas której przeprowadzana jest dezynfekcja powierzchni dotykowych i wietrzenie pomieszczenia.
4. Uczestnik zajęć, prób lub warsztatów nie powinien zabierać ze sobą na zajęcia niepotrzebnych przedmiotów.
5. Pracownicy GOK zostali poinstruowani o konieczności stosowania się do zasad higieny.

## § 4

### Zapewnienie bezpieczeństwa pracownikom i instruktorom

1. Pracownicy GOK i instruktorzy zostali poinformowani, o zakazie przebywania w obiekcie osób z niepokojącymi objawami choroby zakaźnej, po kontakcie z osobą chorą, zakażoną, izolowaną lub poddaną kwarantannie; w powyższej sytuacji zalecane jest pozostanie w domu, skorzystanie z teleporady medycznej, a w razie pogarszania się stanu zdrowia - wezwaniu pogotowia ratunkowego.
2. Stanowiska pracy zostały zorganizowane z uwzględnieniem wymaganego dystansu przestrzennego między pracownikami (minimum 1,5 m).
3. Wprowadzono organizację trybu pracy z uwzględnieniem systemu zdalnego na wypadek wzrostu ryzyka epidemicznego.
4. Zapewniono służbom porządkowym oraz pracownikom GOK i instruktorom mającym kontakt z osobami z zewnątrz dostęp do środków ochrony indywidualnej (maseczki ochronne, rękawice jednorazowe) i preparatów do dezynfekcji rąk.
5. Zapewniono, w miarę możliwości, wietrzenia nieklimatyzowanych pomieszczeń.
6. Wdrożono częstsze i dłuższe przerwy celem wietrzenia sal.
7. Ograniczono do niezbędnego minimum spotkania i narady wewnętrzne; spotkania powinny być przeprowadzane przy otwartych oknach, z zachowaniem odległości pomiędzy osobami (minimum 1,5 m); preferowany kontakt telefoniczny oraz mailowy.
8. Ograniczenie korzystania przez pracowników i instruktorów z przestrzeni wspólnych, w tym:
  - wprowadzenie różnych godzin przerw,
  - zmniejszenie liczby pracowników korzystających ze wspólnych obszarów w danym czasie (np. przez rozłożenie przerw na posiłki).
9. Wytyczne dla pracowników:
  - Przed rozpoczęciem pracy, tuż po przyjeździe do pracy obowiązkowo należy umyć ręce wodą z mydłem.
  - Zachować bezpieczną odległość od rozmówcy i współpracowników (rekomendowane są 2 metry).
  - Regularnie często i dokładnie myć ręce wodą z mydłem, zgodnie z instrukcją znajdującą się przy umywalce, i dezynfekować osuszone dłonie środkiem na bazie alkoholu (min. 60%).
  - Podczas kaszlu i kichania zakryć usta i nos zgiętym łokciem lub chusteczką - jak najszybciej wyrzucić chusteczkę do zamkniętego kosza i umyć ręce.
  - Starać się nie dotykać dłońmi okolic twarzy, zwłaszcza ust, nosa i oczu.
  - Dołożyć wszelkich starań, aby stanowiska pracy były czyste i higieniczne, szczególnie po zakończonym dniu pracy. Należy pamiętać o dezynfekcji powierzchni dotykowych, takich jak: słuchawka telefonu, klawiatura i myszka, włączniki świateł, biurka, itp.
  - Regularnie (kilka razy w ciągu dnia) czyścić powierzchnie wspólne, z którymi stykają się odbiorcy, np. klamki drzwi wejściowych, poręcze, blaty, oparcia krzesel.
  - Unikać dojazdów do pracy środkami komunikacji publicznej, jeżeli istnieje taka możliwość.

## § 5

### Pozostałe regulacje

1. Informacje organizacyjne dotyczące zapobiegania i przeciwdziałania COVID-19 będą przekazywane rodzicom/opiekunom prawnym przez instruktorów, a także udostępniane na stronach internetowych GOK. Na tablicy informacyjnej znajdują się aktualne numery telefonów do: stacji sanitarno-epidemiologicznej oraz służb medycznych.
2. Z treścią niniejszej procedury zaznajamia się pracowników GOK, instruktorów, uczestników zajęć, prób i warsztatów oraz rodziców/opiekunów dzieci.

#### **Załączniki:**

1. *Oświadczenie dla uczestnika zajęć o świadomości ryzyka (dzieci)*
2. *Oświadczenie dla uczestnika zajęć o świadomości ryzyka (dorośli)*
3. *Instrukcja mycia rąk*
4. *Instrukcja dezynfekcji rąk*
5. *Instrukcja prawidłowego zdejmowania maseczki*
6. *Instrukcja prawidłowego zdejmowania rękawiczek*

**Załącznik nr 1 – Oświadczenie dla uczestników zajęć o świadomości ryzyka**

**Załącznik nr 1  
do Procedur bezpieczeństwa  
w GOK Olszyna  
na czas epidemii COVID-19**

**OŚWIADCZENIE DLA UCZESTNIKA ZAJĘĆ O ŚWIADOMOŚCI RYZYKA**

.....  
Imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego

.....  
Telefon kontaktowy do rodzica/opiekuna prawnego

.....  
Imię i nazwisko dziecka

.....  
Nazwa zajęć / wydarzenia, w którym dziecko bierze udział

Ja niżej podpisany/a oświadczam, że posiadam świadomość ryzyka zakażenia wirusem SARS-CoV-2 podczas zajęć organizowanych w Gminnym Ośrodku Kultury w Olszynie.  
Oświadczam, że zapoznałem/łam się z procedurami przestrzegania zasad bezpieczeństwa epidemicznego obowiązującymi w GOK w Olszynie i zobowiązuję się do ich przestrzegania.

**W przypadku podejrzenia zakażenia wirusem SARS-CoV-2 zobowiązuję się o tym bezzwłocznie poinformować Gminny Ośrodek Kultury oraz w trybie natychmiastowym zrezygnować z uczestnictwa dziecka w zajęciach.**

.....  
Data i podpis rodzica/prawnego opiekuna

**Szanowni Państwo,**

informujemy, iż zgodnie z art. 17 ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz.U. z 2020 r. poz. 374), realizując wytyczne dla organizatorów imprez kulturalnych i rozrywkowych w trakcie epidemii wirusa SARS-CoV-2 w Polsce Gminny Ośrodek Kultury w Olszynie pobiera od Państwa dane kontaktowe w postaci imienia, nazwiska i nr telefonu na wypadek stwierdzenia u któregoś z uczestników zajęć i wydarzeń organizowanych w GOK W Olszynie zakażenia SARS-CoV-2 w celu poinformowania Państwa o ewentualnym kontakcie z osoba zakażoną.

**KLAUZULA INFORMACYJNA**  
**dotycząca gromadzenia danych osobowych w trakcie epidemii wirusa SARS-COV-2**

**ADMINISTRATOR DANYCH I DANE KONTAKTOWE**

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dyrektor Gminnego Ośrodka Kultury w Olszynie z siedzibą przy ulicy Wolności 20 D; 59-830 Olszyna.

Z administratorem mogą się Państwo skontaktować przez adres e-mail: gok@olszyna.pl bądź pod wskazanym wyżej adresem siedziby.

**DANE KONTAKTOWE INSPEKTORA OCHRONY DANYCH**

Z inspektorem ochrony danych można skontaktować się:  
pisemnie – iod@bodo24.pl

**CEL I PODSTAWA PRAWNA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH**

Administrator będzie przetwarzał dane osobowe na podstawie Państwa zgody art. 6 ust. 1 lit. a RODO w związku z poinformowaniem osoby o możliwości kontaktu z osobą zakażoną SARS-CoV-2.

**WYMOGI I KONSEKWENCJE**

Podanie danych jest dobrowolne. Osoba, której dane dotyczą nie jest zobowiązana do ich podania. Konsekwencją niepodania danych jest możliwość odmowy przyjęcia do placówki.

**INFORMACJE O ODBIORCACH DANYCH OSOBOWYCH**

Odbiorcami Państwa danych osobowych są lub mogą być:

- Inspektor Ochrony Danych Kinga Milczarek z siedzibą we Wrocławiu, ul. Grabiszyńska 281/721;
- właściwie upoważnione osoby fizycznym, prawne lub inni odbiorcy posiadający podstawę prawną żądania dostępu do danych osobowych oraz odbiorcy, którym muszą zostać ujawnione dane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa m.in. Główny Inspektor Sanitarny lub powiatowa stacja sanitarna
- podmioty obsługujące systemy teleinformatyczne, podmioty świadczące usługi pocztowe, kurierskie oraz prawne na rzecz Ośrodka;

**CZAS PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH**

Dane osobowe przechowywane będą przez okres 14 dni od ich zebrania.

**PRAWA OSÓB FIZYCZNYCH**

Przysługujące prawa:

- prawo do kopii danych i dostępu do informacji o przetwarzaniu;
- w uzasadnionych przypadkach prawo do sprostowania niepoprawnych bądź nieaktualnych danych osobowych;
- w uzasadnionych przypadkach prawo do usunięcia niepoprawnych bądź niepotrzebnych danych osobowych;
- w uzasadnionych przypadkach prawo do ograniczenia przetwarzania do momentu wykazania celu przetwarzania i zgodności z prawem;
- w uzasadnionych przypadkach prawo do wniesienia sprzeciwu w stosunku do przetwarzania związku ze szczególną sytuacją osoby fizycznej, której dane dotyczą;
- prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego. Organem nadzorczym w Polsce jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą w Warszawie na ulicy Stawki 2 i wszystkie dane kontaktowe znajdują się na platformie [www.uodo.gov.pl](http://www.uodo.gov.pl).

**Załącznik nr 2 – Oświadczenie dla uczestników zajęć o świadomości ryzyka**

**Załącznik nr 2  
do Procedury bezpieczeństwa  
w GOK Olszyna  
na czas epidemii COVID-19**

**OŚWIADCZENIE DLA UCZESTNIKA ZAJĘĆ O ŚWIADOMOŚCI RYZYKA**

.....  
Imię i nazwisko uczestnika zajęć

.....  
Telefon kontaktowy

.....  
Nazwa zajęć / wydarzenia

Ja niżej podpisany/a oświadczam, że posiadam świadomość ryzyka zakażenia wirusem SARS-CoV-2 podczas zajęć organizowanych w Gminnym Ośrodku Kultury w Olszynie.

Oświadczam, że zapoznałem/łam się z procedurami przestrzegania zasad bezpieczeństwa epidemicznego obowiązującymi w GOK Olszyna i zobowiązuję się do ich przestrzegania.

**W przypadku podejrzenia zakażenia wirusem SARS-CoV-2 zobowiązuję się o tym bezzwłocznie poinformować Gminny Ośrodek Kultury oraz w trybie natychmiastowym zrezygnować z uczestnictwa w zajęciach.**

.....  
Data i podpis

**Szanowni Państwo,**

informujemy, iż zgodnie z art. 17 ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz.U. z 2020 r. poz. 374), realizując wytyczne dla organizatorów imprez kulturalnych i rozrywkowych w trakcie epidemii wirusa SARS-CoV-2 w Polsce Gminny Ośrodek Kultury w Olszynie pobiera od Państwa dane kontaktowe w postaci imienia, nazwiska i nr telefonu na wypadek stwierdzenia u któregoś z uczestników zajęć i wydarzeń organizowanych w GOK zakażenia SARS-CoV-2 w celu poinformowania Państwa o ewentualnym kontakcie z osoba zakażoną.

**KLAUZULA INFORMACYJNA**  
**dotycząca gromadzenia danych osobowych w trakcie epidemii wirusa SARS-COV-2**

**ADMINISTRATOR DANYCH I DANE KONTAKTOWE**

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dyrektor Gminnego Ośrodka Kultury w Olszynie z siedzibą przy ulicy Wolności 20 D; 59-830 Olszyna.

Z administratorem mogą się Państwo skontaktować przez adres e-mail: gok@olszyna.pl bądź pod wskazanym wyżej adresem siedziby.

**DANE KONTAKTOWE INSPEKTORA OCHRONY DANYCH**

Z inspektorem ochrony danych można skontaktować się:  
pisemnie – iod@bodo24.pl

**CEL I PODSTAWA PRAWNA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH**

Administrator będzie przetwarzał dane osobowe na podstawie Państwa zgody art. 6 ust. 1 lit. a RODO w związku z poinformowaniem osoby o możliwości kontaktu z osobą zakażoną SARS-CoV-2.

**WYMOGI I KONSEKWENCJE**

Podanie danych jest dobrowolne. Osoba, której dane dotyczą nie jest zobowiązana do ich podania. Konsekwencją niepodania danych jest możliwość odmowy przyjęcia do placówki.

**INFORMACJE O ODBIORCACH DANYCH OSOBOWYCH**

Odbiorcami Państwa danych osobowych są lub mogą być:

- Inspektor Ochrony Danych Kinga Milczarek z siedzibą we Wrocławiu, ul. Grabiszyńska 281/721;
- właściwie upoważnione osoby fizycznym, prawne lub inni odbiorcy posiadający podstawę prawną żądania dostępu do danych osobowych oraz odbiorcy, którym muszą zostać ujawnione dane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa m.in. Główny Inspektor Sanitarny lub powiatowa stacja sanitarna
- podmioty obsługujące systemy teleinformatyczne, podmioty świadczące usługi pocztowe, kurierskie oraz prawne na rzecz Ośrodka;

**CZAS PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH**

Dane osobowe przechowywane będą przez okres 14 dni od ich zebrania.

**PRAWA OSÓB FIZYCZNYCH**

Przysługujące prawa:

- prawo do kopii danych i dostępu do informacji o przetwarzaniu;
- w uzasadnionych przypadkach prawo do sprostowania niepoprawnych bądź nieaktualnych danych osobowych;
- w uzasadnionych przypadkach prawo do usunięcia niepoprawnych bądź niepotrzebnych danych osobowych;
- w uzasadnionych przypadkach prawo do ograniczenia przetwarzania do momentu wykazania celu przetwarzania i zgodności z prawem;
- w uzasadnionych przypadkach prawo do wniesienia sprzeciwu w stosunku do przetwarzania związku ze szczególną sytuacją osoby fizycznej, której dane dotyczą;
- prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego. Organem nadzorczym w Polsce jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą w Warszawie na ulicy Stawki 2 i wszystkie dane kontaktowe znajdują się na platformie [www.uodo.gov.pl](http://www.uodo.gov.pl).



# Jak skutecznie myć ręce?



**1** Zwilż ręce ciepłą wodą. Nałóż mydło w płynie w zagłębienie dłoni.



**2** Namydl obydwie wewnętrzne powierzchnie dłoni.



**3** Spleć palce i namydl je.



**4** Namydl kciuk jednej dłoni drugą ręką i na przemian.



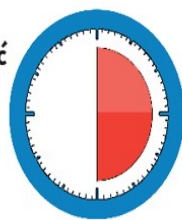
**5** Namydl wierzch jednej dłoni wnętrzem drugiej dłoni i na przemian.



**6** Namydl obydwa nadgarstki.



**7** Splucz starannie dłonie, żeby usunąć mydło. Wyszusz je starannie.



**Całkowity czas:  
30 sekund**

**Nie zapomnij umyć tych obszarów:**



## Jak skutecznie dezynfekować ręce?

Użyj środka do dezynfekcji rąk,  
który zawiera co najmniej 60% alkoholu.

Czas trwania:  
do wyschnięcia  
dłoni



1 Nanieś taką ilość preparatu, aby dłonie były całkowicie zwilżone



5 Pocieraj górną część palców prawej dłoni o wewnętrzną część lewej dłoni i odwrotnie



2 Pocieraj dłoń o dłoń rozprowadzając preparat na całą powierzchnię



6 Ruchem obrotowym pocieraj kciuk lewej dłoni wewnętrzną częścią prawej dłoni i odwrotnie



3 Pocieraj wewnętrzną częścią prawej dłoni o grzbietową część lewej dłoni i odwrotnie



7 Ruchem okrężnym opuszkami palców prawej dłoni pocieraj wewnętrzne zagłębienie lewej dłoni i odwrotnie



4 Spleć palce i pocieraj wewnętrznymi częściami dłoni



8 Po wyschnięciu ręce są zdezynfekowane

# Jak prawidłowo nałożyć i zdjąć maseczkę



1



Przed nałożeniem maski **umyj ręce mydłem i wodą** lub  **płynem do dezynfekcji na bazie alkoholu**

2



**Zakryj usta i nos maską** i upewnij się, że między twarzą a maską **nie ma żadnych przerw**



3



**Unikaj dotykania maski podczas jej używania;** jeśli to zrobisz, umyj ręce mydłem i wodą lub płynem do dezynfekcji na bazie alkoholu

4



**Wymień maskę na nową, gdy tylko będzie wilgotna,** nie używaj ponownie masek jednorazowych



5



**Aby zdjąć maskę - chwyć ją od tyłu za wiązanie** (nie dotykaj przodu maski!)



6

**Wyrzuć maseczkę do zamykanego pojemnika;** umyj ręce mydłem i wodą lub płynem do dezynfekcji na bazie alkoholu



**Nie wrzucaj maseczki do toalety!**





# Jak prawidłowo nałożyć i zdjąć rękawice



Przed nałożeniem na dłonie rękawic **dokładnie umyj ręce wodą z mydłem** przez minimum 20 sekund

ZAKŁADANIE:



1

Wyjmij rękawicę z opakowania



2

Uchwycić ją w miejscu, w którym powinien znajdować się nadgarstek i płynnym ruchem wsunąć ją na dłoń



3

Nałóż pierwszą rękawicę



4

Drugą rękawicę wyjmij gołą dłonią



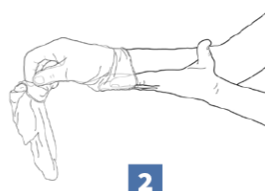
5

Odwiń zewnętrzną powierzchnię nakładanej rękawicy zgiętymi palcami dłoni w rękawicy i nałóż na drugą rękę



1

Złap palcami jedną rękawicę na wysokości nadgarstka i ściągnij ją wywracając rękawicę wewnętrzną stroną na wierzch



2

Trzymaj zdjętą rękawicę w ręce w rękawiczce i ruchem ślizgowym włóż palce gołej ręki między rękawicę a nadgarstek. Zdejmij drugą rękawicę zdejmując ją wzdłuż dłoni, a następnie naciągnij na trzymaną w palcach rękawicę



3

**Wrzuć zdjęte rękawice do kosza**

ZDEJMOWANIE:



**Nie wrzucaj rękawiczek do toalety!**



**Nie dotykaj twarzy w rękawiczkach!**