

REGULAMIN MONITORINGU WIZYJNEGO obowiązującego w Gminnym Ośrodku Kultury w Olszynie

Regulamin określa cele oraz zasady funkcjonowania monitoringu wizyjnego
w Gminnym Ośrodku Kultury w Olszynie

Przetwarzanie danych osobowych osób fizycznych jest niezbędne do celów wynikających
z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora – art. 6 ust. 1 lit.
e RODO.

Administratorem danych osobowych jest Dyrektor Gminnego Ośrodka Kultury w Olszynie

§ 1

Zastosowanie monitoringu

Celem zastosowania monitoringu wizyjnego jest:

- 1) zapewnienie bezpieczeństwa pracowników oraz ochrony mienia na terenie placówki;
- 2) zapewnienie bezpieczeństwa osobom przebywającym na terenie administratora;
- 3) ograniczenie zachowań niepożądanych, destrukcyjnych zagrażających zdrowiu i bezpieczeństwu;
- 4) identyfikacja sprawców czynów nagannych (zniszczenie mienia, kradzieże itp.) oraz odzyskanie potencjalnie utraconego mienia.

§ 2

Zakres monitoringu

1. Monitoring wizyjny polegający na rejestrowaniu obrazu obejmuje następujące miejsca:
 - parking na terenie Gminnego Ośrodka Kultury w Olszynie
 - wejście główne do Gminnego Ośrodka Kultury w Olszynie
 - część holu przy sekretariacie,
 - chodnik wzdłuż bocznego wejścia od strony biblioteki,
 - plac za Ośrodkiem od strony garderoby,

- plac za Ośrodkiem od strony sekretariatu i Świetlicy Kredens
2. System monitoringu funkcjonuje całodobowo.
 3. Nie rejestruje się dźwięków (fonii).
 4. Monitoring nie obejmuje pokoi, w których pracują pracownicy, pomieszczeń przeznaczonych do odpoczynku i rekreacji pracowników, pomieszczeń sanitarnohigienicznych, szatni i przebieralni, chyba że stosowanie monitoringu w tych pomieszczeniach jest niezbędne ze względu na istniejące zagrożenie dla realizacji określonego celu i nie naruszy to godności oraz innych dóbr osobistych osób, pracowników i innych osób, w szczególności zostaną zastosowane techniki uniemożliwiające rozpoznanie przebywających w tych pomieszczeniach osób.

§ 3

Czas przechowywania informacji z monitoringu

1. Nagrania obrazu zawierające dane osobowe pracowników i innych osób, których w wyniku tych nagrań można zidentyfikować, Ośrodek przetwarza wyłącznie do celów, dla których zostały zebrane, i przechowuje przez okres nie dłuższy niż 2 tygodnie od dnia nagrania. W przypadku, w którym nagrania obrazu stanowią dowód w postępowaniu prowadzonym na podstawie prawa lub pracodawca powziął wiadomość, iż mogą one stanowić dowód w postępowaniu, termin przechowywania ulega przedłużeniu do czasu prawomocnego zakończenia postępowania.
2. Po upływie okresu przechowywania, uzyskane w wyniku monitoringu nagrania obrazu zawierające dane osobowe podlegają zniszczeniu, o ile przepisy odrębne nie stanowią inaczej.

§ 4

Prawa osób objętych monitoringiem

1. Dane zarejestrowane na nośniku podlegają ochronie, nie stanowią informacji publicznej, są informacjami poufnymi w rozumieniu ochrony danych osobowych oraz informacji objętych prawem tajemnicy przedsiębiorstwa, i nie podlegają udostępnieniu nieuprawnionym podmiotom.
2. Osoby biorące udział w zdarzeniach zarejestrowanych w systemie monitoringu mogą wnioskować do Administratora o zabezpieczenie nagrania w celu przekazania uprawnionym organom.
3. Dostęp do nagrań posiadają wyłącznie osoby upoważnione przez administratora, osoby obserwowane w związku z realizacją ich praw i ich przedstawiciele, organu publiczne w ramach konkretnego postępowania prowadzonego na podstawie przepisów prawa, inni odbiorcy w związku z prawnie uzasadnionym interesem.

§ 5

Zasady obsługi, eksploatacji monitoringu wizyjnego

1. Urządzenia rejestrujące obraz znajdują się w wyłącznej dyspozycji pracodawcy. Informacje o ich umiejscowieniu w określonych pomieszczeniach stanowią tajemnicę placówki.
2. Dostęp do nagrań utrwalonych w związku z prowadzeniem monitoringu jest ściśle ograniczony, uzyskać go mogą wyłącznie osoby uprawnione w związku z realizacją obowiązków służbowych, zawarciem umowy, np. w zakresie realizacji zadań związanych z ochroną obiektów lub uprawnionych na mocy przepisów prawa powszechnie obowiązującego. Udostępnianie kopii zapisów z systemu monitoringu odbywa się na zasadach ściśle określonych w przepisach prawa.
3. Dyrektor przed dopuszczeniem osoby do wykonywania obowiązków służbowych informuje ją na piśmie o stosowaniu monitoringu.
4. Dyrektor, miejsca objęte monitoringiem oznacza tablicami z rysunkiem kamery i napisem "Obiekt monitorowany". Tablice znajdują się na:
 - bocznych drzwiach wejściowych od strony parkingu na salę widowiskową;
 - tylnych drzwiach wejściowych od strony placu za Ośrodkiem na salę widowiskową;
 - głównych drzwiach wejściowych do Gminnego Ośrodka Kultury w Olszynie
 - bocznych drzwiach wejściowych do Gminnego Ośrodka Kultury w Olszynie od strony biblioteki;

§ 6

Obowiązek informacyjny dla pracowników

Wypełniając obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 rozporządzenia 2016/679 informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dyrektor Gminnego Ośrodka Kultury w Olszynie z siedzibą przy ulicy Wolności 20 D; 59-830 Olszyna. Z administratorem mogą się Państwo skontaktować przez adres e-mail: gok@olszyna.pl bądź pod wskazanym wyżej adresem siedziby.
2. Wyznaczono Inspektora Ochrony Danych. Z inspektorem można się skontaktować przez adres e-mail: iod@bodo24.pl
3. Przetwarzanie danych osobowych osób fizycznych jest niezbędne do celów wynikających z wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi – art. 6 ust. 1 lit. e RODO. w celu zapewnienia bezpieczeństwa pracowników oraz ochrony mienia.
4. Pani/Pana dane osobowe zostały pozyskane z monitoringu rejestrującego obraz.
5. Administrator uzyskał dane w zakresie: wizerunek.
6. Dane osobowe mogą być ujawnione jedynie właściwie upoważnionym osobom fizycznym, prawnym lub innym odbiorcom posiadającym podstawę prawną żądania dostępu do danych osobowych oraz odbiorcom, którym muszą zostać ujawnione dane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
7. Administrator będzie przechowywać Państwa dane osobowe przez okres nie dłuższy niż 3 miesiące od dnia nagrania, o ile przepisy odrębne nie stanowią inaczej.
8. W uzasadnionych przypadkach przysługują Pani/Panu następujące prawa: prawo dostępu, prawo do wniesienia sprzeciwu, prawo do usunięcia.

Osoba, której dane dotyczą ma prawo wnieść skargę do organu nadzorczego jeżeli uważa że doszło do naruszenia ochrony danych osobowych. Organem nadzorczym w Polsce jest Prezes

Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą w Warszawie na ulicy Stawki 2 i wszystkie dane kontaktowe znajdują się na platformie www.uodo.gov.pl.

§ 7

Oświadczenie pracowników

Oświadczenie pracownika o zapoznaniu się z regulaminem monitoringu wizyjnego obowiązującego w Gminny Ośrodku Kultury w Olszynie oraz obowiązkiem informacyjnym określonym w § 6 niniejszego regulaminu stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.

§ 8

Obowiązek informacyjny dla osób uczęszczających do GOK

Obowiązek informacyjny dla osób uczęszczających do Gminnego Ośrodka Kultury w Olszynie umieszczony jest przy wejściach do instytucji i stanowi załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu.