

**Zarządzenie Burmistrza w sprawie konkursu na stanowisko
dyrektora GOK w Olszynie**

Zarządzenie Nr 31/2022 Burmistrza Olszyny z dnia 11.04.2022 r.
w sprawie ogłoszenia konkursu na stanowisko dyrektora Gminnego Ośrodka
Kultury w Olszynie

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz.559.), art. 16 ust. 1 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 194 ze zm.), zarządzam, co następuje:

§ 1.

1. Ogłaszam konkurs na stanowisko dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury w Olszynie.
2. Ogłoszenie o konkursie stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Ogłoszenie o konkursie podlega opublikowaniu:

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Olszynie,
- 2) w Biuletynie Informacji Publicznej Gminnego Ośrodka Kultury w Olszynie.

§ 3.

1. Skład Komisji Konkursowej zostanie określony odrębnym zarządzeniem.
2. Zasady przeprowadzenia konkursu oraz szczegółowe zasady pracy Komisji Konkursowej określa Regulamin konkursu oraz pracy Komisji Konkursowej na kandydata na stanowisko Dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury w Olszynie, stanowiący załącznik nr 2 do zarządzenia.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

REGULAMIN KONKURSU ORAZ PRACY KOMISJI KONKURSOWEJ

na kandydata na stanowisko Dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury w Olszynie

§ 1

Postanowienia organizatora

Regulamin określa zasady przeprowadzenia konkursu na kandydata na stanowisko Dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury w Olszynie, zwanego dalej „Dyrektorem” oraz zasady pracy Komisji Konkursowej, zwanej dalej „Komisją”.

§ 2

Zasady ogólne

1. Konkurs na kandydata na stanowisko Dyrektora, zwany dalej „konkursem”, ogłasza Burmistrz Olszyny. Konkurs ogłasza się poprzez zamieszczenie ogłoszenia:
 - 1) w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Olszynie oraz GOK w Olszynie;
2. Konkurs na kandydata na stanowisko Dyrektora jest otwarty i konkurencyjny.
3. Kandydat na Dyrektora powinien spełniać wymagania zawarte w ogłoszeniu o konkursie.

§ 3

Komisja Konkursowa

1. Konkurs na kandydata na stanowisko Dyrektora GOK przeprowadza Komisja Konkursowa. Burmistrz Olszyny ustala skład Komisji odrębnym zarządzeniem.
2. Obsługę Komisji, w tym niezbędne warunki organizacyjne i środki finansowe związane z przeprowadzeniem postępowania konkursowego oraz działalnością Komisji, zapewnia organizator instytucji kultury, której konkurs dotyczy.
3. Pracami Komisji kieruje jej Przewodniczący. W przypadku, gdy Przewodniczący nie bierze udziału w pracach komisji, jego obowiązki wykonuje Zastępca Przewodniczącego.
4. Członkiem Komisji nie może być osoba przystępująca do konkursu lub będąca małżonkiem takiej osoby lub jej krewnym lub powinowatym w linii prostej, krewnym lub powinowatym w linii bocznej do drugiego stopnia włącznie lub pozostaje w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to powodować uzasadnione wątpliwości co do jej obiektywizmu lub bezstronności.
5. Członek Komisji konkursowej, po zapoznaniu się z ofertami, składa organizatorowi oświadczenie, że nie zachodzą wobec niego okoliczności, o których mowa w ust. 4.
6. Jeżeli okoliczności, o których mowa w ust. 4, zostaną ujawnione po powołaniu Komisji, Burmistrz Olszyny niezwłocznie wyznacza innego przedstawiciela w skład Komisji, z zachowaniem trybu właściwego dla powołania członka Komisji Konkursowej.
7. Posiedzenie Komisji odbywa się, jeżeli w posiedzeniu bierze udział co najmniej 2/3 członków.
8. Komisja podejmuje decyzję zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym.
9. Do zadań Komisji należy:
 - 1) określenie kryteriów oceny kandydata;
 - 2) przeprowadzenie postępowania konkursowego;

- 3) analiza i ocena złożonych ofert pod kątem spełniania wymagań;
 - 4) sporządzenie protokołów z posiedzeń Komisji;
 - 5) przekazywanie wyników konkursu wraz z jego dokumentacją organizatorowi.
10. Komisja rozpatrzy złożone wnioski oraz przeprowadzi postępowanie konkursowe, o którym mowa w § 4, w terminie do 15 dni od upływu terminu składania dokumentów.

§ 4

Przebieg postępowania konkursowego

Etap I konkursu- ocena formalna dokumentów (bez udziału kandydatów)

1. Pierwsze posiedzenie Komisji odbywa się nie później niż w ciągu 7 dni roboczych od upływu terminu składania ofert przez kandydatów.
2. Przewodniczący Komisji ustala termin, godzinę i miejsce posiedzenia Komisji.
3. Przewodniczący zapoznaje Komisję z regulaminem konkursu oraz odbiera złożone oferty i sprawdza czy są nienaruszone.
4. Członkowie Komisji zapoznają się z dokumentami złożonymi przez kandydatów, orzekają czy kandydaci spełniają kryteria określone w ogłoszeniu o konkursie, sprawdzają warunki formalne i merytoryczne złożonych ofert.
5. Komisja podejmuje decyzję o odmowie dopuszczenia kandydata do kolejnego etapu konkursu, jeżeli:
 - 1) zgłoszenie zostało złożone po terminie;
 - 2) zgłoszenie nie spełnia warunków formalnych, w szczególności brak jest wszystkich wymaganych dokumentów wskazanych w ogłoszeniu o konkursie;
 - 3) ze zgłoszenia wynika, że kandydat nie posiada niezbędnych kwalifikacji wskazanych w ogłoszeniu o konkursie.
6. W razie stwierdzenia przez Komisję, że żadna oferta nie spełnia warunków określonych w ogłoszeniu o konkursie lub, że żaden z uczestników dopuszczonych do udziału w konkursie nie spełnia kryteriów oceny uczestników, konkurs pozostaje nierozstrzygnięty.
7. Przewodniczący zawiadamia kandydatów o terminie i miejscu przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej, nie później niż na 2 dni przed posiedzeniem Komisji.

Etap II konkursu-rozmowa kwalifikacyjna

8. W drugim etapie postępowania Komisja przeprowadza rozmowy kwalifikacyjne z kandydatami, których celem jest weryfikacja informacji zawartych w dokumentach aplikacyjnych .
9. Rozmowy kwalifikacyjne odbędą się w terminie do 7 dni od ogłoszenia wyników I etapu.
10. Każdy z kandydatów prezentuje swoją koncepcję zarządzania jednostką oraz odpowiadają na pytania członków Komisji.
11. Komisja przeprowadza rozmowy kwalifikacyjne z kandydatami w celu omówienia przedłożonych przez nich programów realizacji zadań w zakresie bieżącego funkcjonowania i rozwoju GOK w Olszynie, a także w celu dokonania oceny przydatności poszczególnych kandydatów w świetle kryteriów określonych w ogłoszeniu o konkursie.

Wzory oświadczeń i kwestionariuszy:

<https://bip.olszyna.pl/m,216,tablica-ogloszen.html>

Data publikacji: 11.04.2022 r., Opublikował: Sławomir Piguła